

Registro Generale N. 279/2024 del 09/04/2024

**Determinazione del Dirigente del
Settore S2 - SVILUPPO CULTURALE - PROMOZIONE DELLA
CITTÀ
Teatro Comunale**

Diritti e acquisti di minuterie. Piccole forniture di beni e/o servizi necessari alla conduzione delle attività, delle iniziative e della corretta conduzione degli Istituti culturali per i servizi Musei - Archivio Storico - Teatro - Incarpi per l'anno 2024. Variazione di PEG 2024-2026 - annualità 2024. Impegno di spesa: euro 6.450,89 (IVA compresa ove prevista)

Richiamati i seguenti atti:

- la determinazione dirigenziale n. 3 del 09.01.2024 ad oggetto: "Diritti e acquisti di minuterie. Piccole forniture di beni e/o servizi necessari alla conduzione delle attività culturali e didattiche dei Musei di Palazzo dei Pio per l'anno 2024 - prima parte. Impegno di spesa: euro 1.000,00 (IVA compresa)";
- la determinazione dirigenziale n. 38 del 24.01.2024 ad oggetto "STAGIONE TEATRALE 2023/2024 – seconda parte. Acquisto di minuterie, rimborsi, piccole forniture di beni e spese imprevedibili e urgenti per cassa economale. Impegno di spesa: 3.000,00 euro (oneri fiscali inclusi)";
- la determinazione dirigenziale n. 114 del 22.02.2024 ad oggetto "Piccole forniture di beni e servizi necessari alla conduzione delle attività culturali e didattiche dell'Archivio Storico e del servizio InCarpi per l'anno 2024. Impegno di spesa: euro 2.000,00 (IVA compresa)";
- la determinazione dirigenziale n. 194 del 14.03.2024 ad oggetto "Diritti e acquisti di minuterie. Piccole forniture di beni e/o servizi necessari alla conduzione delle attività culturali e didattiche dei Musei di Palazzo dei Pio per l'anno 2024 – seconda parte. Impegno di spesa: euro 3.000,00 (IVA compresa)";

Richiamata, inoltre, la determinazione dirigenziale n. 490 del 06.07.2021 ad oggetto "Recepimento dell'aggiudicazione efficace relativa alla Procedura aperta con aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi degli artt. 60, 71, 173 e 95, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. per l'affidamento in concessione della gestione dei servizi di tesoreria dell'Unione delle Terre d'Argine e dei comuni di Campogalliano, Carpi, Novi di Modena e Soliera per anni tre - LOTTO 2 Unione Terre d'Argine, Comune di Carpi, Comune di Soliera, Comune di Novi di Modena - C.I.G. Accordo quadro: 8504389BCE. Presa d'atto della determinazione dirigenziale dell'Unione Terre d'Argine n. 395/2021 ed impegno di spesa - C.I.G. derivato: 8737129AEE" con la quale, in esito alla concessione della gestione dei servizi di tesoreria, l'affidatario si impegnava a concedere sponsorizzazioni per il sostegno economico di iniziative in campo sociale, sportivo, educativo, culturale ed ambientale realizzate dall'amministrazione comunale, per le annualità 2021, 2022, 2023, 2024;

Vista la relazione illustrativa a firma del Responsabile del procedimento, dott.ssa Manuela Rossi, **allegati A) e B)** al presente atto a farne parte integrante e sostanziale, nella quale si espongono le necessità di acquisto forniture/servizi per le attività culturali e dei istituti per i servizi Musei - Archivio Storico - Teatro - Incarpi per l'anno 2024 e l'elenco fornitori individuato, stimando una spesa complessiva pari a euro 6.450,89 (IVA compresa), così suddivisa:

- Musei di Palazzo dei Pio per un importo di euro 600,00;

Documento informatico sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 20 e seguenti. D.Lgs. n. 82/2005.

- Teatro comunale per l'importo di euro 3.850,89;
- InCarpi per l'importo di euro 1.000,00;
- Archivio storico per l'importo di euro 1.000,00;

Verificato l'obbligo di pagamento dei diritti di affissione come stabilito dal d. lgs. n. 507/93, nel quale si stabiliscono modalità e diritti per l'affissione di manifesti contenenti comunicazioni a finalità istituzionali, sociali o comunque prive di rilevanza economica da parte delle pubbliche amministrazioni;

Considerato:

- che il Comune di Carpi risulta qualificato come Stazione Appaltante in quanto iscritto all'AUSA (Anagrafe Unica delle Stazioni Appaltanti) di ANAC al n. 0000166117;

- l'obbligo e le relative sanzioni per le Amministrazioni Locali di fare ricorso per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria, ai sensi dell'art. 7 D.L. n. 52/2012 conv. nella Legge n. 94/2012 e dell'art. 1 comma 1 del D.L. n. 95/2012 conv. nella Legge 135/2012, al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) ovvero ad altri mercati elettronici, restando gli obblighi e le facoltà concernenti gli approvvigionamenti attraverso le convenzioni quadro e quelle stipulate da Consip e Intercent-ER (L. 296/2006 art. 1 c. 450);

Ritenuto opportuno per motivi di economicità e speditezza del procedimento, acquisire le prestazioni al di fuori del mercato elettronico previsto per le Pubbliche Amministrazioni, considerato il loro esiguo importo, come consentito dal comma 130 dell'art. 1 della l. 30 dicembre 2018 n. 145 (legge di bilancio 2019), che ha modificato l'art. 1 comma 450 della l. 27 dicembre 2006 n. 296, innalzando la soglia per non ricorrere al mercato elettronico da euro 1.000,00 a euro 5.000,00;

Riconosciuta l'opportunità e la congruità degli importi sopra meglio indicati, necessari per dare attuazione alle attività, alle iniziative e alla corretta conduzione degli Istituti culturali per i servizio Musei - Archivio Storico - Teatro – Incarpi per l'anno 2024;

Vista la circolare "tracciabilità dei flussi finanziari" emessa dall'AVCP del 14.03.2012, sezione a) punto 12, con la quale si stabilisce che per le forniture e/o le prestazioni eseguite mediante amministrazione diretta non sussiste l'obbligo di richiedere il codice CIG ai fini della tracciabilità;

Richiamati i seguenti atti di programmazione finanziaria dell'Ente:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 84 del 28/12/2023, esecutiva a norma di legge, a oggetto "Approvazione della Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) – DUP SeS 2019/2024 - SeO 2024/2026";
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 85 del 28/12/2023, esecutiva a norma di legge, a oggetto "Approvazione del bilancio di previsione 2024-2026" e ss.mm.ii;
- la deliberazione di Giunta comunale n. 279 del 28/12/2023, esecutiva a norma di legge, a oggetto "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) esercizi 2024 – 2026" e ss.mm.ii;

Visto l'art. 175 del D.Lgs. n. 267/2000 (T.U. Enti Locali) per quanto disposto in relazione alle variazioni al piano esecutivo di gestione, ed in particolare:

- il comma 5-bis che assegna all'organo esecutivo "le variazioni del piano esecutivo di gestione, salvo quelle di cui al comma 5-quater";
- Il punto e-bis) che consente variazioni compensative tra macroaggregati dello stesso programma all'interno della stessa missione;

- Il punto d) che consente le variazioni delle dotazioni di cassa, con provvedimento dell'organo esecutivo, garantendo che il fondo di cassa alla fine dell'esercizio sia non negativo;
- il comma 5-quater che assegna ai responsabili della spesa, o in assenza di disciplina, al responsabile finanziario "le variazioni compensative del piano esecutivo di gestione fra capitoli di entrata della medesima categoria e fra i capitoli di spesa del medesimo macroaggregato, escluse le variazioni dei capitoli appartenenti ai macroaggregati riguardanti i trasferimenti correnti, i contributi agli investimenti, ed ai trasferimenti in conto capitale, che sono di competenza della Giunta";

Visto, altresì, l'art. 19 comma 1 lettera a) del vigente regolamento comunale di contabilità che prevede: *"I Dirigenti/Responsabili dei Servizi ai quali la Giunta ...omissis...attribuisce la titolarità gestionale di capitoli di entrata e/o di spesa o la titolarità di specifiche procedure di entrata e/o di spesa, per motivate esigenze connesse con il conseguimento degli obiettivi loro assegnati, possono effettuare, con propria determinazione ...omissis... variazioni compensative di PEG fra capitoli di entrate appartenenti alla medesima categoria e fra capitoli di spesa appartenenti allo stesso macroaggregato..."*;

Dato atto che per la corretta imputazione della spesa relativa all'Archivio storico per un importo di euro 1.000,00 si rende necessario effettuare la variazione di competenza e di cassa per l'annualità 2024 del Peg 2024-2026 stornando l'importo di euro 1.000,00 dalla voce di bilancio n. 1670.00.36 "Consulenze e incarichi diversi ARCHIVIO STORICO" a favore della voce di bilancio n. 1670.00.18 " Prestaz. per att. ricreative/cul ARCHIVIO STORICO ", entrambe contenute nella missione "5" "Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali" programma "1" "Valorizzazione dei beni di interesse storico", titolo 1° - "Spese correnti", macroaggregato 3 "Acquisto di beni e servizi", capitolo 2 "acquisto di servizi", come da **allegato C**);

Accertato che la spesa di euro 6.450,89 (IVA compresa) trova copertura finanziaria nel bilancio di previsione 2024-2026 (annualità 2024) nel modo seguente:

- per l'importo di euro 850,89 alla voce di bilancio 1760.00.57 "Prestazioni finanz. sponsor TEATRO" nell'ambito della prenotazione di spesa n. 500/2024 assunta con la sopra citata determinazione n. 490 del 06/07/2021;
- per l'importo di euro 3.000,00 alla voce di bilancio 1760.00.09 "Prestaz. rappresentazioni teatrali TEATRO";
- per l'importo di euro 600,00 alla voce di bilancio 1670.00.13 "PRESTAZIONI DI SERVIZI prestazioni per attività ricreative /cul MUSEI DI Palazzo dei Pio";
- per l'importo di euro 1.000,00 alla voce di bilancio 2210.00.01 "Altri servizi Prestazioni diverse CENTRO UNICO DI PROMOZIONE – INCARPI";
- per l'importo di euro 1.000,00 alla voce di bilancio n. 1670.00.18 "Prestaz. per att. ricreative/cul ARCHIVIO STORICO";

Dato atto:

- che il programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 183, comma 8 del d. lgs. n. 267/2000, così modificato dall'art. 74 del d. lgs. n. 118/2011, introdotto dal d. lgs. n. 126/2014;
- che gli acquisti e i servizi in oggetto non rientrano nel programma triennale degli acquisti di forniture e servizi 2024/2026, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 84 del 28/12/2023, in quanto comportano costi inferiori a euro 140.000,00 nel triennio;

Richiamata la seguente normativa vigente:

- d. lgs. n. 267/2000 a oggetto "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", con particolare attenzione agli artt. 31 comma 1 "Ruolo e funzioni del responsabile del procedimento negli appalti e nelle concessioni", 101 comma 1 "Soggetti delle stazioni appaltanti", 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza" e 183 "Impegno di spesa";
- d. lgs. n. 118/2011 a oggetto "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42";
- l. n. 136/2010 a oggetto "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia", così come modificata dal D.L. n. 187/2010 ad oggetto: "Misure urgenti in materia di sicurezza", con particolare riferimento all'art. 3 "Tracciabilità dei flussi finanziari" e art. 6 "Sanzioni";
- l. n. 217/2010 a oggetto "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 12 novembre 2010, n. 187 Misure urgenti in materia di sicurezza";
- d. lgs. n. 33/2013 a oggetto "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni", in particolare riferimento all'art. 23 "Obblighi di pubblicazione concernenti i provvedimenti amministrativi" e all'art. 37 "Obblighi di pubblicazione concernenti i contratti pubblici di lavori, servizi e forniture";
- l. n. 190/2014 a oggetto "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (Legge di stabilità 2015)" art. 1 relativo alla scissione dei pagamenti (*split payment*) con versamento della quota IVA secondo le modalità ivi previste;
- d. l. n. 66/2014 a oggetto "Misure urgenti per la competitività e la giustizia sociale" che, all'art. 25, prevede l'estensione della fatturazione elettronica verso tutta la P.A.;
- l. n. 208/2015 (legge di stabilità 2016) "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello stato (Legge di stabilità 2016) art. 1 comma 502;
- d. lgs. n. 97/2016 a oggetto "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche";
- d. lgs. n. 36/2023 a oggetto "Codice dei contratti pubblici";

Richiamati, inoltre:

- il Regolamento comunale di contabilità approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 165 del 14.12.2017, modificato con deliberazione di Consiglio comunale n. 14 del 21.02.2019, in vigore dal 16.03.2019;
- il Regolamento dei contratti approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 148 del 22.12.2015, modificato con deliberazione di Consiglio comunale n. 46 del 29.04.2021;

Tutto quanto sopra premesso,

DETERMINA

per i motivi in premessa esposti e che qui si intendono integralmente riportati:

1) di autorizzare l'acquisto tramite cassa economale mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b) del d. lgs. 36/2023, per un importo complessivo di euro 6.450,89 (IVA compresa ove prevista), in caso di necessità, di piccole forniture di beni e/o servizi, urgenti e di modesta entità, occorrenti alle attività culturali e dei istituti per i servizio Musei - Archivio Storico -

Teatro – Incarpi per l'anno 2024, secondo le motivazioni e per i profili attinenti alla scelta dei fornitori si rimanda alla relazione **allegati A) e B)** al presente atto a farne parte integrante e sostanziale;

2) di dare atto per la corretta imputazione della spesa relativa all'Archivio storico per un importo di euro 1.000,00 si rende necessario effettuare la variazione di competenza e di cassa per l'annualità 2024 del Peg 2024-2026 stornando l'importo di euro 1.000,00 dalla voce di bilancio n. 1670.00.36 "Consulenze e incarichi diversi ARCHIVIO STORICO" a favore della voce di bilancio n. 1670.00.18 " Prestaz. per att.ricreative/cul ARCHIVIO STORICO ", entrambe contenute nella missione "5" "Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali" programma "1" "Valorizzazione dei beni di interesse storico", titolo 1°- "Spese correnti", macroaggregato 3 "Acquisto di beni e servizi", capitolo 2 "acquisto di servizi", come da **allegato C)** al presente atto a farne parte integrante e sostanziale;

3) di impegnare la spesa di euro 6.450,89 (IVA compresa ove prevista) che trova copertura finanziaria nel bilancio di previsione 2024-2026 (annualità 2024) nel modo seguente:

- per l'importo di euro 850,89 alla voce di bilancio 1760.00.57 "Prestazioni finanz. sponsor TEATRO", sub-impegnando nell'ambito della prenotazione di spesa n. 500/2024 assunta con la sopra citata determinazione n. 490 del 06/07/2021;
- per l'importo di euro 3.000,00 alla voce di bilancio 1760.00.09 "Prestaz. rappresentazioni teatrali TEATRO";
- per l'importo di euro 600,00 alla voce di bilancio 1670.00.13 "PRESTAZIONI DI SERVIZI prestazioni per attività ricreative /cul MUSEI DI Palazzo dei Pio";
- per l'importo di euro 1.000,00 alla voce di bilancio 2210.00.01 "Altri servizi Prestazioni diverse CENTRO UNICO DI PROMOZIONE – INCARPI";
- per l'importo di euro 1.000,00 alla voce di bilancio n. 1670.00.18 "Prestaz. per att.ricreative/cul ARCHIVIO STORICO";

4) di dare atto, infine:

- che l'acquisto di tali forniture di beni e/o servizi è previsto nell'anno 2024, ne consegue che l'esigibilità della prestazione in base a quanto disposto dall'art. 183 TUEL è prevista nell'anno 2024;
- che gli acquisti e i servizi in oggetto non rientrano nel programma triennale degli acquisti di forniture e servizi 2024/2026, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 84 del 28/12/2023, in quanto comportano costi inferiori a euro 140.000,00 nel triennio;
- che il pagamento avverrà attraverso l'emissione di buono d'ordine per singole forniture fino ad un massimo di euro 6.450,89,00 IVA compresa;
- che il RUP è individuato nella dott.ssa Manuela Rossi, responsabile dei servizi Musei, Archivio storico, Memoria, Teatro, Turismo del Comune di Carpi;
- che si assolve agli obblighi di pubblicazione previsti dal d. lgs. 33/13, così come modificato dal d. lgs. 97/2016, e dalle linee guida di ANAC, pubblicate con delibera n. 1310 del 28/12/2016, mediante la pubblicazione sul sito internet dell'Ente, sezione "Amministrazione trasparente" ai sensi dell'art. 23 dei dati in formato tabellare nella sottosezione "provvedimenti".

Il Dirigente
LENZERINI GIOVANNI



S2 - SVILUPPO CULTURALE - PROMOZIONE DELLA CITTÀ
Teatro Comunale

OGGETTO: Diritti e acquisti di minuterie. Piccole forniture di beni e/o servizi necessari alla conduzione delle attività, delle iniziative e della corretta conduzione degli Istituti culturali per i servizi Musei - Archivio Storico - Teatro - Incarpi per l'anno 2024. Variazione di PEG 2024-2026 - annualità 2024. Impegno di spesa: euro 6.450,89 (IVA compresa ove prevista)

Euro	Piano Finanziario	Capitolo	Esercizio	CIG	Impegno N.
850,89	1.03.02.99.999	17600057	2024	CIG non gestito	00500.004
3.000,00	1.03.02.99.999	17600009	2024	CIG non gestito	01101
600,00	1.03.02.02.999	16700013	2024	CIG non gestito	01102
1.000,00	1.03.02.99.999	22100001	2024	CIG non gestito	01103
1.000,00	1.03.02.99.999	16700018	2024	CIG non gestito	01104

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Ai sensi degli articoli 153, comma 5, 147-bis, comma 1, e 183, comma 7, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria: **FAVOREVOLE.**

09/04/2024

**Il Responsabile del Settore Finanziario
CASTELLI ANTONIO**

Documento originale informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico d.p.r.445 del 28 Dicembre 2000 e del D.Lgs n.82 del 7 Marzo 2005 e norma collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa



Carpi, data delle firma digitale

OGGETTO: SERVIZIO “ARCHIVIO-MUSEI-TEATRO-TURISMO” – ANNO 2024. ACQUISTO MATERIALI DI CONSUMO PER ATTIVITA’.

RELAZIONE ILLUSTRATIVA

Allo scopo di supportare l'organizzazione delle attività e delle iniziative culturali e didattiche del servizio di cui all'oggetto per l'anno 2024 si rende necessario reperire sul mercato locale piccole forniture, materiali di consumo o servizi di limitato importo.

In relazione all'acquisto di tali materiali di consumo, dato atto che:

- è possibile affidare direttamente le forniture e/o prestazioni per servizi imprevedibili e di modesto importo a diverse Ditte, come individuate nella lista di cui in allegato;
- l'oggetto della fornitura/servizio comprende un campo merceologico molto vasto ed è difficile identificare a priori le caratteristiche dei singoli prodotti;
- la modesta entità delle singole forniture/servizi non incentiva le Ditte specializzate alla formulazione di offerte contenenti una vasta gamma di articoli, per un importo contrattuale limitato;
- gli acquisti avvengono al momento stesso in cui si manifesta il bisogno, ed eseguiti, in molti casi, direttamente dagli Operatori dei Servizi interessati;
- si tratta di forniture economali e/o prestazioni urgenti da effettuarsi solo in caso di necessità, su fornitori facilmente raggiungibili e pertanto non reperibili tramite convenzioni CONSIP, di cui alla Legge 488/1999, o Convenzioni dell'Agenzia Regionale INTERCENT-ER, di cui ai commi 158 e 160 dell'art.1 della Legge 266/2005;

per gli acquisti sopra descritti si stabilisce di stanziare un finanziamento per i pagamenti da effettuare per cassa, a seguito di presentazione di scontrino fiscale a rimborso delle spese sostenute.

La spesa complessiva è la seguente e trova copertura finanziaria nel bilancio di previsione 2024-26 (annualità 2024) come segue:

- per l'importo di euro 850,89 alla voce di bilancio 1760.00.57 “Prestazioni finanz. sponsor TEATRO” nell'ambito della prenotazione di spesa n. 500/2024 assunta con la sopra citata determinazione n. 490 del 06/07/2021;



- per l'importo di euro 3.000,00 alla voce di bilancio 1760.00.09 "Prestaz. rappresentazioni teatrali TEATRO";
- per l'importo di euro 600,00 alla voce di bilancio 1670.00.13 "PRESTAZIONI DI SERVIZI prestazioni per attività ricreative /cul MUSEI DI Palazzo dei Pio";
- per l'importo di euro 1.000,00 alla voce di bilancio 2210.00.01 "Altri servizi Prestazioni diverse CENTRO UNICO DI PROMOZIONE – INCARPI";
- per l'importo di euro 1.000,00 alla voce di bilancio n. 1670.00.18 "Prestaz. per att.ricreative/cul ARCHIVIO STORICO";

La Responsabile del Procedimento

Dott.ssa Manuela Rossi

(firmato digitale)

Firmato digitalmente da Manuela Rossi

Data: 08/04/2024 14:57:29 CEST



Carpi, data delle firma digitale

OGGETTO: SERVIZIO "ARCHIVIO-MUSEI-TEATRO-TURISMO" – ANNO 2024. ACQUISTO MATERIALI DI CONSUMO PER ATTIVITA'.

ELENCO DEI FORNITORI PER GLI ACQUISTI DEI MATERIALI DI CONSUMO

1) Arcobaleno blu snc	Carpi
2) Bartoli Stefano	Vezzano sul Crostolo
3) Casa del Colore srl	Carpi
4) Centro Commerciale Orientale	Carpi
5) Service snc	Carpi
6) Colori Carpi Due snc	Carpi
7) Coop Alleanza 3.0	Modena
8) Eliotecnica Stermieri srl	Carpi
9) Franciosi srl	Carpi
10) La Fenice libreria	Carpi
11) La Ferramenta snc	Carpi
12) Libreria Mondadori	Carpi
13) Mercato Fassi di Liu Lifen	Carpi
14) Nuova Carpifer srl	Carpi
15) Nuova Elettronica	Carpi
16) Nuovo Hotel Touring srl	Carpi
17) Obi	Carpi
18) OFG group srl	Carpi
19) Publieuropa srl	Carpi
20) Reggiani Tende snc	Carpi
21) Sericart 2	Carpi
22) Siviero Filippo	Modena
23) Tardini di Bertesi G.P.C. snc	Carpi
24) Tempi tecnici srl	Modena
25) Tigotà	Carpi
26) Tutto per l'imballo spa	Guastalla
27) Unieuro	Carpi
28) Videorent srl	Modena

La Responsabile del Procedimento

Dott.ssa Manuela Rossi

(firmato digitalmente)

Firmato digitalmente da Manuela Rossi

Data: 08/04/2024 15:08:03 CEST

Tipo Atto DX del 03/04/2024 n. 30424

DENOMINAZIONE	ANNO 2024		CASSA	ANNO 2025		ANNO 2026	
	COMPETENZA	F.P.V.		COMPETENZA	F.P.V.	COMPETENZA	F.P.V.
Missione 5 - Programma 1 - Piano Fin. 1.3.2.99							
S/0501103.01670.00.18							
Prestaz. per att.ricreative/cul ARCHIVIO STORICO	Precedente	0,00	12.822,60	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00
	Var. +	1.000,00	802,35	0,00	0,00	0,00	0,00
	Var. -	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Ass.	1.000,00	13.624,95	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00
Missione 5 - Programma 1 - Piano Fin. 1.3.2.11							
S/0501103.01670.00.36							
Consulenze e incarichi diversi ARCHIVIO STORICO	Precedente	1.500,00	802,35	1.500,00	0,00	1.500,00	0,00
	Var. +	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Var. -	1.000,00	802,35	0,00	0,00	0,00	0,00
	Ass.	500,00	0,00	1.500,00	0,00	1.500,00	0,00

Tipo Atto DX del 03/04/2024 n. 30424

DENOMINAZIONE	ANNO 2024			ANNO 2025		ANNO 2026	
	COMPETENZA	F.P.V.	CASSA	COMPETENZA	F.P.V.	COMPETENZA	F.P.V.
RIEPILOGO TOTALI ATTO							
TOTALE VARIAZIONI IN ENTRATA	Var. +	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Var. -	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Diff.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE VARIAZIONI IN USCITA	Var. +	1.000,00	0,00	802,35	0,00	0,00	0,00
	Var. -	1.000,00	0,00	802,35	0,00	0,00	0,00
	Diff.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RIEPILOGO TOTALI BILANCIO							
TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE	Precedente	171.144.293,59	0,00	87.527.492,25	77.839.394,93	0,00	81.928.559,13
	Var. +	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Var. -	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Ass.	171.144.293,59	0,00	87.527.492,25	77.839.394,93	0,00	81.928.559,13
TOTALE GENERALE DELLE USCITE	Precedente	170.677.659,59	466.634,00	119.023.046,45	77.839.394,93	0,00	81.928.559,13
	Var. +	1.000,00	0,00	802,35	0,00	0,00	0,00
	Var. -	1.000,00	0,00	802,35	0,00	0,00	0,00
	Ass.	170.677.659,59	466.634,00	119.023.046,45	77.839.394,93	0,00	81.928.559,13